

Reglament de règim interior de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Manresa.

Text resultant amb la incorporació de la darrera modificació parcial
aprovada per resolució de la Secretària d'Empresa i Competitivitat del
Departament d'Empresa i Treball de data 22 de juny de 2026

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Naturalesa

1. La Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Serveis de Manresa és una corporació de Dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats i per a l'exercici de les competències i funcions que té atribuïdes legalment, i és també l'òrgan consultiu i de col·laboració amb les administracions públiques.

2. L'estructura i el funcionament intern de la Cambra són democràtics.

2. Finalitats

Correspon a la Cambra:

- a) L'exercici de les competències de caràcter públic que té atribuïdes legalment.
- b) L'exercici de les altres competències que li deleguin o encomanin les administracions públiques.
- c) La representació, el foment i la defensa dels interessos generals del comerç i la indústria dins del seu àmbit territorial.
- d) La prestació de serveis a les empreses.

3. Règim jurídic

La Cambra es regeix per les disposicions normatives següents:

- a) La Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació.
- b) Les disposicions vigents de la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i les seves normes de desplegament.
- c) Decret llei 3/2017, de 27 de juny, de mesures urgents per a la celebració d'eleccions a les Cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació de Catalunya i constitució dels seus òrgans de govern.
- d) Reial Decret 669/2015, de 17 de juliol, pel qual es desplega la Llei 4/2014, d'1 d'abril, bàsica de les Cambres oficials de comerç, indústria, serveis i navegació.

- e) Les disposicions vigents del Decret 19/2006, de 14 de febrer, sobre el règim electoral de les Cambres oficials de Comerç, indústria i navegació de Catalunya, i la constitució dels òrgans de govern del Consell General de les Cambres, o les normes reglamentàries que el substitueixin.
- f) El present Reglament de Règim Interior.

En els supòsits d'exercici de competències pròpies que impliquin l'ús de potestats públiques i en els d'exercici de competències delegades per altres ens administratius, a la Cambra li és aplicable, supletòriament, la legislació sobre procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

La contractació i el règim patrimonial es regeixen pel dret privat.

La contractació d'obres i serveis de la cambra a favor de membres del ple o de persones que els representin només pot fer-se amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos en què la naturalesa de l'operació sigui incompatible amb aquest principi.”

4. Facultats

Per a l'exercici de les seves funcions i per tal de millorar-ne l'eficàcia i l'eficiència, la Cambra té les facultats següents:

- a) Realitzar les accions instrumentals i establir tots els convenis o altres instruments de col·laboració que preveuen les normes legals i reglamentàries esmentades a l'article 3.
- b) Dur a terme totes les accions que requereixi la gestió de serveis públics i infraestructures i l'exercici de les altres funcions administratives que les administracions públiques li encarreguin o atorguin en concessió, encomanin o deleguin.
- c) Concórrer a les subhastes, concursos i licitacions que es convoquin sobre activitats o serveis relacionats amb les seves finalitats i funcions.
- d) Adquirir, posseir, assegurar, alienar, arrendar, cedir, gravar o disposar, per qualsevol títol o en altra forma, de tota classe de béns immobles i mobles, valors i drets, realitzar tot tipus d'actes de disposició i de domini, i contreure obligacions amb càrrec al seu patrimoni.
- e) Percebre rendes, dividendes i interessos, i formalitzar operacions de crèdit i d'assegurances.
- f) Sol·licitar, obtenir i disposar d'ajuts i subvencions públiques i oficials.
- g) Contractar personal i tota classe de serveis i subministraments públics, privats i professionals.
- h) Exercitar tot tipus d'accions i interposar tota classe de recursos administratius i jurisdiccionals davant de tots els organismes, jutjats i tribunals competents.

5. Electors/Electores

Tenen la condició d'electors/electores de la Cambra les persones naturals i jurídiques, amb independència de llur nacionalitat, que exerceixen activitats comercials, industrials i de serveis en el seu àmbit territorial, així com les que hi tenen establiments, delegacions o agències, quan per l'activitat corresponent estiguin subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques o a l'impost que el substitueixi.

6. Àmbit territorial

L'àmbit territorial de la Cambra comprèn els següents municipis:

- a) de la comarca del Bages: Aguilar de Segarra, Artés, Avinyó, Balsareny, Calders, Callús, Castellbell i el Vilar, Castellfollit del Boix, Castellgalí, Castelnou de Bages, El Pont de Vilomara, Fonollosa, Gaià, Manresa, Monistrol de Montserrat, Monistrol de Calders, Mura, Navarces, Navàs, Rajadell, Sallent, Sant Feliu Sasserra, Sant Fruitós de Bages, Sant Joan de Vilatorrada, Sant Mateu de Bages, Santa Cecília de Montserrat, Sant Salvador de Guardiola, Sant Vicenç de Castellet, Santpedor, Súria i Talamanca.
- b) de la comarca del Moianès: Moià, Santa Maria d'Oló, L'Estany i Granera.

7. Domicili

La seu corporativa de la Cambra està establerta en l'edifici situat a la Muralla del Carme, núm. 17-23, Zona planta (Edifici Can Jorba) de Manresa, sense perjudici de poder traslladar-la a un altre domicili.

8. Delegacions

La Cambra podrà nomenar Delegats/Delegades en les diferents localitats del seu àmbit territorial, i constituir Delegacions, circumstància que serà degudament notificada a l'administració tutelant.

CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN: COMPOSICIÓ I COMPETÈNCIES

9. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de la Cambra són el Ple, el Comitè Executiu i el President o Presidenta. El Ple i el Comitè Executiu son òrgans col·legiats i el President/a és unipersonal.

Totes les deliberacions, votacions, discussions, debats i altres actuacions en el si del Comitè Executiu de la Cambra, són confidencials i secretes i també ho seran les del Ple quan aquest ho decideixi, i com a tals no poden ser divulgades per cap dels seus membres.

El Ple

10. Concepte, estructura i composició del Ple:

El Ple és l'òrgan suprem de govern i representació de la Cambra i està compost per 40 membres d'acord amb les següents agrupacions:

- a) 32 membres, seran els representants de totes les empreses pertanyents a la Cambra en atenció als diferents sectors econòmics, que seran elegits mitjançant sufragi lliure, igual, directe i secret entre totes les persones físiques i jurídiques que exerceixin una activitat comercial, industrial, de serveis i de navegació a la demarcació i que es dividiran en grups, categories (i subcategories) en la forma i el nombre assenyalats per al cens electoral a l'annex I d'aquest reglament, de manera que estiguin representats al Ple els interessos econòmics generals i hi tinguin adequada presència les diverses modalitats comercials, industrials i de serveis de l'àmbit territorial de la cambra d'acord amb la importància econòmica relativa dels diversos grups econòmics.

- b) El 10% dels membres totals del ple, és a dir 4 membres, seran representants d'empreses i persones de reconegut prestigi a la vida econòmica dins de la demarcació, a proposta de les organitzacions empresarials més representatives, elegits pels membres del ple mencionats en l'apartat anterior segons es determinarà a l'article 31 d'aquest reglament.
- c) La resta dels membres del ple, és a dir 4 membres, seran representants d'empreses de major aportació voluntària a la Cambra, elegides d'acord amb el que s'estableix a l'article 31 d'aquest reglament.

11. Membres del Ple

- 1. La condició de membre del Ple és única i indelegable. Cap persona física no pot representar més d'un membre del Ple en l'exercici de la seva funció.
- 2. Els membres del Ple als quals fan referència als apartats a) i c) de l'article 10, no poden ostentar aquesta qualitat per elecció en més d'una agrupació de vocals del ple; i els membres del Ple als quals fa referència l'apartat a) de l'article 10 no poden ostentar aquesta qualitat per elecció en més d'un grup o categoria del cens electoral.
- 3. Les persones jurídiques elegides designaran una persona física que, amb caràcter permanent, les hagi de representar en el Ple, i que haurà de ser l'administrador únic o bé un dels seus administradors, consellers, apoderats, socis, directors o gerents designats a l'efecte pels seus òrgans socials. També podran substituir el representant designat, per causes justificades, acreditant-ho fefaentment a la secretaria general de la Cambra.
- 4. El mandat dels membres del Ple és de quatre anys.
- 5. Correspon als membres del Ple:
 - a) Rebre, amb la deguda antelació mínima, la convocatòria amb l'ordre del dia de les sessions, i tenir a la seva disposició en idèntic termini, la informació sobre els assumptes que figurin en l'ordre del dia.
 - b) Participar en els debats de les sessions.
 - c) Exercir el seu dret al vot i a abstenir-se'n, i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
 - d) Formular precs i preguntes.
 - e) Obtindre la informació precisa per al compliment de les funcions assignades pel Ple o delegades pel President/a.

12. Competències del Ple

- 1. Corresponen al Ple les funcions següents:
 - a) L'adopció d'acords relatius a la finalitat legal de representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç i la indústria.
 - b) L'exercici de les funcions consultives i de proposta que la Cambra té atribuïdes legalment.
 - c) L'aprovació de totes les actuacions que la Cambra realitzi en exercici de les seves funcions de caràcter públic administratiu.
 - d) L'elecció del President/Presidenta i altres càrrecs del Comitè Executiu d'entre els membres del Ple.
 - e) L'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions, dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions, i també dels comptes anuals, així com del pla

cameral de desenvolupament empresarial i les propostes relatives al pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes i la memòria d'activitats anuals.

- f) El nomenament i el cessament dels Vocals Consultors, dels Delegats i membres de les Delegacions Territorials i dels representants de la Cambra al Consell General de Cambres de Catalunya, al Consejo Superior de Cámaras de España i en tota mena d'institucions, organismes i entitats públiques i privades.
 - g) La constitució, modificació i supressió de comissions de caràcter consultiu i de grups de treball i el nomenament i el cessament dels seus Presidents/es i, si escau, Vice-presidents/es.
 - h) El nomenament i el cessament del Secretari o Secretària General, del Director o Directora Gerent i altres càrrecs d'alta direcció.
 - i) La designació del personal que pugui tenir accés a utilitzar la informació i les dades amb transcendència tributària dels electors que resultin indispensables per a la gestió de les exaccions parafiscals integrades en el recurs cameral permanent.
 - j) La promoció, creació, participació, administració i gestió d'associacions, organismes, organitzacions, consorcis, institucions, fundacions, establiments, societats incloses les d'economia mixta, i tota mena d'entitats públiques i privades, així com de llotges de contractació, borses de subcontractació, fires, exposicions, mostres i altres esdeveniments comercials.
 - k) L'aprovació, modificació i rescissió de convenis o altres instruments de col·laboració amb altres cambres, amb les administracions públiques i amb altres ens públics o privats.
 - l) L'adopció d'acords en matèria d'adquisició i disposició de béns, podent delegar aquesta facultat en el Comitè Executiu.
 - m) L'exercici d'accions i la interposició de recursos administratius i jurisdiccionals, llevat dels que són competència pròpia del Comitè Executiu en matèria de liquidacions del recurs cameral permanent.
2. El Ple de la Cambra pot delegar l'exercici de les seves funcions en el President/a o en el Comitè executiu, per acord adoptat per dues terceres parts, com a mínim, dels membres que componen el Ple. El President/a o el Comitè Executiu, en el seu cas, donaran compte de les accions realitzades en exercici de la delegació a la següent sessió del Ple. En tot cas, la delegació, és revocable en qualsevol moment i s'extingeix automàticament en el moment de renovar-se el Ple.
3. Són indelegables les funcions d, e, f, g, i h previstes a l'apartat 1 d'aquest mateix article.

El Comitè Executiu

13. Concepte i composició del Comitè Executiu

El Comitè Executiu és l'òrgan permanent de gestió, administració i proposta de la Cambra, podrà tenir fins a dotze membres, i està format pel President/a, fins a tres Vice-presidents/es, el Tresorer/a, i un màxim de set Vocals.

14. Competències del Comitè Executiu

Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

- a) Efectuar i dirigir les activitats de la Cambra necessàries per a exercir i desplegar les funcions que aquesta té atribuïdes legalment.
- b) La gestió i l'administració ordinària de la Cambra; la inspecció de la comptabilitat, sens perjudici de les facultats del Tresorer/a, i l'adopció d'acords en matèria d'ordenació de cobraments i pagaments.
- c) Formar anualment, amb referència a l'1 de gener, el cens electoral de la Cambra i revisar-lo i actualitzar-lo cada quatre anys, prèviament a les eleccions dels òrgans de govern de la corporació.
- d) Elaborar i proposar al Ple l'aprovació del reglament de règim interior i de les seves modificacions, dels pressupostos ordinaris i extraordinaris i de llurs liquidacions, i també dels comptes anuals, així com del pla cameral de desenvolupament empresarial i les propostes relatives al pla cameral d'internacionalització de les empreses catalanes i la memòria d'activitats anuals.
- e) Proposar al Ple el nomenament i el cessament dels Vocals Consultors, dels Delegats i membres de les Delegacions Territorials i dels representants de la Cambra al Consell General de Cambres de Catalunya, al Consejo Superior de Cámaras de España i en tota mena d'organismes i d'entitats públiques i privades.
- f) Proposar al Ple la constitució, modificació i supressió de comissions i ponències de caràcter consultiu o de grups de treball, i el nomenament i el cessament dels seus presidents i, si escau, vicepresidents.
- g) Proposar al Ple el nomenament i el cessament del Secretari o Secretària General, del Director o Directora Gerent i altres càrrecs d'alta direcció.
- h) Prendre els acords en matèria de personal no conferits al Ple.
- i) Proposar al Ple l'adopció dels acords als que fan referència les lletres i) i j) de l'article 12.
- j) Adoptar acords en matèria d'adquisició i disposició de béns per delegació del Ple i amb l'abast i les condicions que aquest determini.
- k) Proposar al Ple l'exercici d'accions i la interposició de recursos davant qualsevol organisme i jurisdicció, sens perjudici de la facultat pròpia d'adoptar acords sobre recursos de reposició, reclamacions econòmiques administratives i recursos contenciosos administratius en matèria de liquidacions del recurs cameral permanent.
- l) L'aprovació dels informes periòdics de conjuntura econòmica i l'encàrrec a tercers de l'elaboració d'informes i estudis relacionats amb les finalitats de la Cambra.
- m) Aquelles altres funcions que no estiguin expressament encomanades a altres òrgans de govern de la Cambra.

El President/ La Presidenta

15. Concepte

El President o Presidenta és l'òrgan de govern unipersonal de la corporació, ostenta la representació de la Cambra, la presidència de tots els seus òrgans de govern col·legiats i és responsable de l'execució dels acords que aquests adopten.

El President/a és reelegible fins a un màxim de tres mandats consecutius.

16. Competències del President/a

Corresponen al President/a les funcions següents:

- a) Convocar i presidir les sessions del Ple i del Comitè Executiu, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades, així com dirimir amb el seu vot els empats a efectes d'adoptar acords.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Comitè Executiu i proposar a aquest l'ordre del dia de les sessions del Ple, tenint en compte, si escau, les peticions dels altres membres d'ambdós òrgans de govern col·legiats formulades amb l'antelació prevista en aquest Reglament.
- c) Presidir les reunions de les comissions i grups de treball i totes les reunions i els actes de caràcter corporatiu als que assisteixi.
- d) Visar les actes i les certificacions dels acords dels òrgans de govern col·legiats i vetllar per l'execució i l'exacte compliment dels mateixos.
- e) Assegurar el compliment de les lleis i vetllar per al correcte funcionament de la Cambra i dels serveis de la corporació i adoptar totes les resolucions que consideri necessàries o convenientes a l'efecte, sens perjudici de les funcions atribuïdes als òrgans de govern col·legiats, i assabentar-ne al Comitè Executiu en la primera sessió que aquest tingui.
- f) Adquirir els béns i els drets o disposar-ne d'acord amb les previsions dels pressupostos o amb els acords del Ple o del Comitè Executiu.
- g) Exercir accions i interposar recursos en casos d'urgència, i donar-ne compte als altres òrgans de govern en la primera sessió que tinguin.
- h) Aplicar les mesures disciplinàries que consideri oportunes en els casos i en la forma que preveu el Conveni Col·lectiu de Treball del personal al servei de la Cambra.
- i) Delegar, quan ho consideri convenient, les seves funcions representatives en qualsevol membre del Comitè Executiu o del Ple, i les executives en el Director/a gerent i/o en el Secretari/a general.

17. Substitució del President/a

1. Els Vice-presidents, d'acord amb llur ordre, han de substituir el President/a en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, suspensió o vacant.
2. Quan per aquestes mateixes causes faltin el President/a i els Vice-presidents, assumirà la presidència el Tresorer/a i, en el seu defecte, els Vocals del Comitè Executiu per ordre d'edat, si el Ple no disposa altra cosa.

3. Quan el Tresorer/a assumeixi accidentalment la presidència, no podrà exercir simultàniament el seu càrrec i assumirà la tresoreria el Vocal del Comitè Executiu de més edat, si el Ple no disposa altra cosa.

18. Pèrdua de la condició de membre del Ple i del Comitè Executiu

S'aplicarà el que estableix l'article 27 de la Llei 14 del 2002, de 27 de Juny, i tot allò que la llei deixa per una regulació reglamentària, es farà d'acord al que s'estableix en l'article 32 d'aquest reglament.

CAPÍTOL III. DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN COL·LEGIATS

19. Sessions del Ple

El Ple de la Cambra s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, una vegada cada trimestre i en sessió extraordinària, sempre que ho acordi el Comitè Executiu o el President/a, o quan ho sol·licitin com a mínim un terç dels membres del Ple per escrit, en el qual s'hi farà esment dels assumptes a tractar.

En la darrera sessió de l'any, el Ple assenyalarà amb caràcter orientatiu les dates de les sessions ordinàries previstes per a l'any següent.

20. Sessions del Comitè Executiu

El Comitè Executiu s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al mes, llevat del mes d'agost, i en sessió extraordinària sempre que ho acordi el President/a, o quan ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.

21. Obligació d'assistir

L'assistència a les sessions del Ple i del Comitè Executiu és obligatòria per tots els seus membres sense que estigui permesa la delegació.

La manca d'assistència haurà de justificar-se mitjançant excusa adreçada al secretari/a general.

El Ple podrà acordar, amb l'audiència prèvia de l'interessat, la pèrdua de la condició de membre d'aquest per manca d'assistència injustificada a més de la meitat de les sessions al llarg d'un any natural.

22. Convocatòria i ordre del dia

Les sessions del Ple i del Comitè Executiu seran convocades pel President/a, com a mínim amb tres dies d'anticipació, llevat dels casos d'extrema urgència.

L'ordre del dia del Ple, que s'acompanyarà amb la convocatòria, es fixarà pel Comitè Executiu, i especificarà els informes, propostes i assumptes que hagin de tractar-se o calgui donar a conèixer.

Figuraran necessàriament en l'ordre del dia els assumptes la inclusió dels quals hagi estat demanada, com a mínim per un terç dels membres del Ple o per un terç dels membres del Comitè Executiu. En tot cas, les sol·licituds caldrà formular-les per escrit amb una anticipació mínima de cinc dies hàbils a les dates previstes per a les sessions, sense que tractant-se de punts de l'ordre del dia del Ple hagin de ser aprovats pel Comitè Executiu.

L'òrgan tutelar ha d'ésser convocat a totes les reunions del Ple i del Comitè Executiu i pot intervenir en les deliberacions amb veu però sense vot.

23. Dret d'informació

Amb anterioritat a la celebració de les sessions i, si és possible, juntament amb la convocatòria, es podran trametre als membres dels òrgans de govern els informes de les comissions i tota la resta de documentació relacionada amb els assumptes que figurin en l'ordre del dia. Altrament, caldrà que en l'ordre del dia hi figuri una breu referència dels esmentats assumptes.

24. Quòrums i votacions

Per a poder tenir vàlidament les sessions del Ple de la Cambra cal l'assistència en primera convocatòria d'almenys les dues terceres parts dels seus components i els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents.

De no aconseguir-se l'esmentat quòrum d'assistència, mitja hora més tard de la prevista per a la celebració del Ple, aquest podrà quedar vàlidament constituït en segona convocatòria sempre que hi assisteixin, almenys, la meitat més un dels seus components i els acords hauran d'ésser adoptats per les dues terceres parts dels assistents. El règim aplicat per a la constitució del Ple es mantindrà fins al final de la sessió.

De no poder-se constituir el Ple per manca de quòrum, s'entendrà automàticament constituït el Comitè Executiu, sempre que hi hagi el quòrum previst per a la composició d'aquest, per tal de poder resoldre els assumptes d'urgència, donant-ne compte a la primera sessió que celebri vàlidament el ple.

Per a poder tenir vàlidament les sessions del Comitè Executiu de la Cambra cal l'assistència, almenys, de la meitat més un dels seus membres i els acords s'han d'adoptar per majoria dels assistents.

També quedaran vàlidament constituïts, tant el Ple com el Comitè Executiu, i podran tractar els temes que proposi la presidència o que decideixin els reunits quan, tot i no haver-se emès cap convocatòria, es trobin reunits tots els seus components i així ho acordin per unanimitat. Els acords, però, es prendran per majoria simple dels assistents.

En cas d'empat en les votacions del Ple i del Comitè Executiu, el vot del President/a tindrà caràcter diriment.

25. Presidència i Secretaria

Les sessions del Ple i del Comitè Executiu seran presidides pel President/a de la Cambra o qui el substitueixi, actuant com a secretari o secretària el Secretari o Secretària General de la Corporació o el seu substitut/a, que assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

26. Comprovació dels quòrums d'assistència

En iniciar-se les sessions del Ple i del Comitè Executiu, es donarà compte de les excuses rebudes i, ateses les respectives exigències de quòrum de cadascun dels esmentats òrgans, es determinarà si aquests poden constituir-se o no vàlidament.

En el cas de no reunir-se els quòrums necessaris, les sessions no podran celebrar-se i el Secretari/a General, mitjançant diligència en el llibre d'actes, ho farà constar així mateix, juntament amb la llista d'assistents i excusats.

27. De l'ordre de procedir en les sessions

Les sessions del Ple i del Comitè Executiu començaran amb la lectura de l'acta de la sessió anterior, llevat que, juntament amb la convocatòria n'hagi estat tramès l'esborrany, en el qual cas podrà considerar-se llegida.

Aprovada l'acta, el President/a informará sobre les gestions realitzades per tal de complimentar els acords presos amb anterioritat.

A continuació, es procedirà a examinar i debatre els assumptes que figurin en l'ordre del dia per cadascun dels quals el President/a obrirà un torn d'intervencions.

El President/a resumirà les intervencions que hagin motivat cada assumpte i proposarà al Ple l'acord que cregui procedent, sotmetent-lo a la corresponent votació.

Les votacions del Ple s'efectuaran secretament i mitjançant papereta sempre que el President/a ho consideri oportú o quan ho demani un nombre de membres del Ple igual o superior al 20%.

Els assistents podran demanar que consti en acta un resum de les seves intervencions.

No serà permesa la delegació de l'assistència i del vot en el Ple.

28. Actes de les sessions

De les sessions del Ple i del Comitè Executiu se n'estendran les corresponents actes signades pel President/a i pel Secretari/a General.

CAPÍTOL IV. DE LES ELECCIONS

29. Cens electoral

El cens electoral de la Cambra comprèn la totalitat dels seus electors i es formarà i revisarà anualment pel Comitè Executiu, prenent com a referència l'u de gener, essent exposat al públic a la seu corporativa i a les altres dependències de la Cambra que acordi el Comitè Executiu durant un termini no inferior a trenta dies naturals.

30. Classificació dels electors

Els electors al que es refereix l'apartat a) de l'article 10, venen classificats en el cens electoral per grups, categories i, si s'escau, subcategories, d'acord amb l'annex núm. 1 d'aquest Reglament, en atenció a la importància econòmica relativa de tots els sectors representants i de conformitat amb les criteris establerts a l'article 17.3 de la llei 14/2002 de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i a la normativa que resulti aplicable, sobre els censos electorals de les Cambres oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya.

31. Elecció dels membres del Ple

1. L'elecció dels membres del Ple de les agrupacions recollides en els apartats a) i b) de l'article 10 es regirà per la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació a les cambres.

2. L'elecció dels membres del Ple de la agrupació recollida en l'apartat c) de l'article 10 es regirà per la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació a les cambres amb les següents particularitats:

a) Cens

Formaran part del cens les empreses que aportin de manera voluntària la quantitat mínima anual de 450 € i es comprometin a mantenir l'aportació durant tota la legislatura.

b) Presentació de candidatures

Les candidatures es presentaran en el termini de 5 dies a comptar des de l'endemà de les votacions de les empreses elegides per sufragi.

Les candidatures hauran de complir amb els requisits formals de les empreses per sufragi llevat el número d'avals i adjuntar el compromís d'aportació anual mentre duri el mandat especificant la quantia de l'aportació compromesa.

c) Exposició i al·legacions

Les candidatures i la seva documentació romandrà exposada a la Secretaria de la Cambra durant el termini de 2 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació.

El primer dia hàbil següent la persona titular de la Secretaria de la Cambra lliurarà a la junta electoral les candidatures presentades, amb la documentació annexa i, si s'escau, les al·legacions formulades. La Secretaria de la junta electoral estendrà el corresponent avís de recepció.

d) Proclamació de candidats

La junta electoral procedirà a la proclamació dels candidats o candidates en el termini dels vuit dies següents a la recepció de les candidatures presentades.

Els candidats seran proclamats electes en el supòsit de que hi hagi igual o menor número de candidats que llocs a cobrir.

En el cas que hi hagi major número de candidats que llocs a cobrir, tindran preferència per a ocupar els llocs reservats a empreses de major aportació les integrants del cens per ordre decreixent segons la quota voluntària aportada.

En cas que la quota aportada fos la mateixa tindrà preferència l'empresa amb major antiguitat com aportadora. Si l'antiguitat com aportadora fos la mateixa, la més antiga al cens de la cambra. Si l'antiguitat al cens de la cambra fos la mateixa es decidirà per sorteig de la junta electoral.

e) Vacants

En el supòsit que del procés electoral en resultin vacants o que aquestes es produeixin durant el mandat, aquestes es cobriran mitjançant el sistema de cooptació per acord dels membres del ple a proposta del comitè executiu, donant-ne compte a l'òrgan tutelar i respectant l'ordre de preferència per quantia de l'aportació previst a l'apartat anterior."

32. Elecció del President/a i altres membres del Comitè Executiu

Constituint el Ple, es procedirà per votació nominal i secreta a l'elecció, d'entre els membres que hagin pres possessió del seu càrrec, del President/a i dels altres membres del Comitè Executiu. A aquests efectes es formarà la Mesa Electoral, la qual estarà composta pel membre de més edat i el de menys edat del Ple, i pel representant de l'Administració tutelant, que actuarà com a President/a. El Secretari/a General de la Cambra, o qui el substitueixi, actuarà com a secretari/a de la Mesa.

Una vegada oberta la sessió constitutiva, s'iniciarà el torn de proposta de candidats sobre els qui ha de recaure la votació. En primer lloc, se celebrarà l'elecció del President/a i, després, la dels altres càrrecs del Comitè Executiu, per aquest ordre: Vice-president/a primer/a, Vice-president/a segon/a, Vice-president/a tercer/a, Tresorer/a i Vocals.

En el cas que hi hagi un sol candidat per a cadascun dels càrrecs del Comitè Executiu, es farà una única votació per a tot el Comitè Executiu.

En el cas que hi hagi més d'un candidat per algun o alguns dels càrrecs del Comitè Executiu, es farà una votació conjunta per aquells càrrecs que tinguin candidat únic i una votació individual per a cadascun dels càrrecs amb més d'un candidat.

Finalitzada la votació única o acte seguit de cada votació, la mesa electoral realitzarà l'escrutini corresponent i en donarà a conèixer immediatament el resultat al Ple.

A continuació, se n'estendrà la corresponent acta, en la qual s'hi faran constar les incidències de l'acte electoral, el resultat de la votació i les reclamacions formulades.

El President/a i els altres membres del Comitè Executiu prendran possessió de llurs respectius càrrecs en la mateixa sessió constitutiva, càrrecs que exerciran durant quatre anys, podent ésser reelegits, sens perjudici del que estableix l'article 15.

En el supòsit que es produeixi una vacant en els càrrecs del Comitè Executiu, i si escau ja s'hagi cobert la vacant prèvia en Ple, es procedirà a la convocatòria d'un ple extraordinari que presidirà el ple el/la President/a de la Cambra o qui el substitueixi d'acord amb aquest reglament. Si la vacant fos per cobrir el càrrec de President/a, el Ple el presidirà un representant de l'administració tutelar. El procediment per a cobrir les vacants s'ajustarà al que es preveu en els apartats precedents del present article, estenent-se la durada dels càrrecs el que resti de legislatura.

Les disposicions contingudes en aquest article s'entenen, sens perjudici d'allò que estableixi la normativa electoral vigent que resulti d'aplicació.

CAPÍTOL V. DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS I OFICINES DE SERVEIS

33. Delegacions i oficines de la Cambra

El Ple de la Corporació podrà establir i suprimir Delegacions Territorials de la Cambra i/o Delegats Territorials, en aquelles poblacions que cregui convenient i assenyalarà, en cada cas, el seu respectiu àmbit territorial. Els acords d'establiment o supressió seran comunicats a l'òrgan tutelar.

34. Designació

Els Delegats seran designats pel Ple de la Cambra d'entre els electors que radiquin en el municipi de la demarcació per la que siguin nomenats.

Els Delegats que prèviament convocats assisteixin al Ple podran intervenir en totes les discussions i debats que es produeixin en relació als assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

35. Funcions dels Delegats

Correspondrà al Delegat respondre les consultes que sobre assumptes econòmics relacionats amb les poblacions compreses en el seu àmbit territorial li hagin fet els òrgans de govern de la Cambra, així com proposar-li l'adopció de totes aquelles mesures que consideri convenients en benefici de l'interès general en l'esmentat àmbit i informar de totes les actuacions realitzades per la delegació.

En el compliment de llurs funcions, els Delegats actuaran en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President/a de la Cambra.

CAPÍTOL VI. VOCALS CONSULTORS

36. Nombre de Vocals Consultors

La Cambra, a més dels membres que constitueixen el Ple, podrà nomenar fins a dotze Vocals Consultors amb els drets i les obligacions que s'indiquen als articles següents.

37. Elecció

Els Vocals Consultors seran elegits pel Ple, a proposta del Comitè Executiu, entre els electors de la Cambra que no siguin membres del Ple o bé entre presidents, representants o alts càrrecs d'institucions, organismes o entitats públiques o privades d'importància econòmica o social rellevant en la demarcació territorial de la Cambra i entre persones de reconegut prestigi en l'àmbit del comerç i la indústria.

La vigència del càrrec de Vocal Consultor finalitzarà quan ho faci el Ple que els ha nomenat.

El Ple podrà proveir, a proposta del Comitè Executiu, les vacants que es produeixin durant el quadrienni. Els Vocals Consultors elegits d'aquesta manera exerciran el càrrec fins a la primera renovació del Ple.

38. Obligacions

Els Vocals Consultors podran ser cridats a coadjuvar a les tasques corporatives participant en alguna de les comissions consultives o grups de treball i assistint a les sessions del Ple, quan hi siguin convocats, amb veu però sense vot.

Els Vocals Consultors hauran de mantenir en secret tots els coneixements i informacions que hagin adquirit en l'exercici de la seva funció.

39. Drets

Els Vocals Consultors que, prèviament convocats, assisteixin al Ple podran intervenir i ésser consultats en totes les discussions i debats que es produeixin en relació amb els assumptes per a la deliberació dels quals hagin estat cridats, i demanar que constin en acta llurs manifestacions.

40. Pèrdua de la condició de Vocal Consultor

Es perdrà la condició de Vocal Consultor, en virtut d'acord del Ple, per dimissió, per no assistència injustificada a més de la meitat de les sessions plenàries durant un any, a les quals hagin estat convocats, o per la pèrdua de les condicions o qualitats que hagin estat preses en consideració a l'hora d'elegir-los.

CAPÍTOL VII. CONSELL ASSESSOR

41. Funció

Hi haurà un Consell Assessor, que estarà format per tots els expresidents i/o per les persones designades en l'article següent, la funció del qual serà merament consultiva, i haurà de d'assessorar als òrgans de govern de la Cambra sempre que aquests ho considerin necessari. Els informes, recomanacions o suggeriments del Consell Assessor no tindran caràcter vinculant per als referits òrgans de la Corporació.

42. Composició

Integraran el Consell Assessor tots els expresidents i, en defecte seu, les persones designades pel Ple, a proposta del President/a o del Comitè Executiu, d'entre aquelles que posseeixin notables coneixements o experiència en les matèries en les quals la Cambra és competent.

Les persones que pertanyin al Consell Assessor deixaran de formar part del mateix mentre exerceixin càrrecs de membre del Ple, del Comitè Executiu, de Vocal Consultor o de Delegat.

El Consell Assessor podrà tenir caràcter mixt, format pels expresidents i fins a cinc persones que reuneixin les característiques esmentades al principi d'aquest article.

També formarà part del Consell Assessor el Secretari/a General i el Director/a Gerent.

43. Sessions

El Consell Assessor es reunirà, com a mínim, una vegada l'any, per tractar d'aquells temes que determini el Comitè Executiu, a proposta del President/a.

44. Renovació

Els membres del Consell Assessor que no siguin expresidents, es renovaran després de cada renovació quadriennal del Ple de la Cambra.

CAPÍTOL VIII. DE LES COMISSIONS CONSULTIVES I GRUPS DE TREBALL

45. Concepte i funció

Les comissions i els grups de treball son òrgans d'assessorament del Ple, del Comitè Executiu i del President/a. Els seus informes no seran vinculants pels òrgans de govern de la Cambra.

46. Creació

El Ple, a proposta del Comitè Executiu, crearà comissions consultives amb la missió d'informar regularment als òrgans de govern de la Cambra sobre aquells assumptes i activitats que consideri que hagin de ser objecte d'una atenció permanent per part de la Cambra.

També, a proposta del Comitè Executiu, el Ple podrà crear grups de treball per a l'estudi de temes específics, cridant, per formar-ne part, persones que tinguin coneixements o bé experiència sobre la matèria.

Els membres del Ple i els Vocals Consultors podran adscriure's a alguna de les comissions existents i també podran formar part dels grups de treball creats als quals demanin de pertànyer.

47. Composició

La designació dels membres que formen cada comissió, així com la del seu President/a, correspon al Ple a proposta del Comitè Executiu. En tot cas, el President/a haurà de ser membre del Ple i sempre hi haurà d'haver un membre del Comitè Executiu.

Poden ser designats per participar en les comissions els membres del Ple, els Vocals Consultors i els Delegats, així com també els electors de la Cambra i les persones físiques domiciliades en la demarcació territorial de la Cambra que, per raó de la seva experiència, es consideri que poden coadjuvar de manera útil a les tasques corporatives.

El Secretari/a General i el Director/a Gerent de la Cambra podran assistir a les sessions de les comissions consultives i dels grups de treball.

48. Presidents de les Comissions

Correspon als Presidents de les comissions la facultat de convocar-les, presidir-les i dirigir i encarrilar els debats.

Els Presidents de les comissions actuaran, en tot moment, d'acord amb les instruccions que rebin del Comitè Executiu o, en cas d'urgència, del President/a de la Cambra.

49. Informes

Les comissions lliuraran al President/a de la Cambra els informes que elaborin, en els quals hi reflectiran l'opinió dominant en els debats i les discrepàncies o bé les diferents matisacions que s'hagin manifestat.

Els informes seran signats pel President/a de la comissió i pels assessors tècnics que hagin intervingut en la redacció d'aquests.

50. Substituts del President/a de la Comissió

En absència del President/a de la comissió, el substituirà en les seves funcions el Vice-president/a.

51. Exclusió d'alguns dels seus membres

Els qui, sense posseir la condició de membre del Ple, Vocal Consultor o Delegat, formin part d'alguna Comissió, deixaran de pertànyer-hi per manca d'assistència injustificada a més de la meitat de les sessions a les quals hagin estat convocats dins d'un mateix any natural.

52. Constitució

Després de cada renovació del Ple es constituïran aquelles comissions que el Ple, a proposta del Comitè Executiu, acordi.

53. Convocatòria de reunions

El President/a de cada comissió, mitjançant l'assessor tècnic de la comissió, convocarà les reunions amb una anticipació mínima de tres dies i amb l'ordre del dia que aprovi el President/a. Juntament amb la convocatòria podrà adjuntar-se un resum informatiu dels antecedents que puguin servir per conèixer adequadament l'assumpte o assumptes a debatre.

Les comissions establiran les dates de llurs reunions, tenint en compte però que aquestes caldrà que se celebrin amb anterioritat a les dates previstes per a les sessions ordinàries del Ple i del Comitè Executiu.

54. Mitjans i organització

Per a la realització dels seus treballs, les comissions podran valer-se de totes les publicacions, els documents i els antecedents no reservats que es trobin en poder de la Cambra, o bé demanar-los a d'altres entitats o organismes a través de l'assessor tècnic; podran dividir-se en subcomissions i reunir-se amb altres comissions per informar conjuntament i per proposar al Comitè Executiu la creació de ponències, observant, en tot això, les instruccions que rebin del Comitè Executiu o del President/a.

CAPÍTOL IX. REPRESENTANTS DE LA CAMBRA A D'ALTRES INSTITUCIONS, ORGANISMES I ENTITATS

55. Representants de la Cambra

Després de la renovació quadriennal del Ple, es renovaran també els representants de la Cambra en altres institucions, organismes i entitats.

Les persones que exerceixen les esmentades representacions estan obligades a informar al Comitè Executiu i al President/a pel que fa a les activitats d'aquelles institucions, organismes i entitats i a lliurar-los la documentació rebuda d'aquells. Així mateix els esmentats representants de la Cambra estan obligats a demanar les instruccions pertinents i a complimentar les que rebin del Comitè Executiu o del President/a.

Sens perjudici d'allò que disposa el paràgraf anterior, una vegada l'any presentaran un informe de l'activitat de la institució, organisme o entitat, en el si de la qual representin a la Cambra. De l'esmentat informe se'n donarà compte al Ple.

CAPÍTOL X. DEL RÈGIM ECONÒMIC

56. Ingressos

Per al finançament de les seves activitats la Cambra disposa dels ingressos previstos a la legislació vigent.

57. Règim jurídic del recurs cameral permanent (SUPRIMIT).

58. Pressupostos

La Cambra, d'acord amb les normes que, si s'escau, dicti la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelant, elaborarà un Pressupost anual de caràcter ordinari, que comprendrà totes aquelles partides d'ingressos, despeses i inversions necessàries per al desenvolupament de la seva activitat.

Per a realitzar despeses i inversions no previstes en el Pressupost ordinari que no sigui possible atendre mitjançant partides ampliables, degudament autoritzades, caldrà que es formalitzin Pressupostos extraordinaris.

59. Comptabilitat

La Cambra portarà la seva Comptabilitat d'acord amb la normativa del Pla General de Comptabilitat per a l'empresa i les normes comptables que en el seu cas dicti la Generalitat de Catalunya com a Administració tutelant i, amb caràcter supletori, seran d'aplicació els principis i les normes de comptabilitat generalment acceptats i, en concret, el Pla de Comptabilitat per a l'empresa.

Cada any el Comitè Executiu elaborarà els comptes anuals, que reflectiran la situació patrimonial, econòmica i financera de la Corporació.

60. Pagaments

Per a tots els pagaments el Tresorer/a o la persona a la qual s'hagin atribuït les funcions d'intervenció haurà d'aprovar la corresponent proposta.

61. Auditoria

Els estats financers de la Corporació seran anualment objecte d'un informe d'auditoria de comptes extern per empresa habilitada legalment per a aquesta funció.

L'informe d'auditoria formarà part de la documentació presentada als òrgans de govern de la Cambra per a l'aprovació de la liquidació del pressupost anual.

62. Reserves (SUPRIMIT)

63. Règim de responsabilitat

Les persones que gestionin béns i drets de la Cambra restaran subjectes a indemnitzar els danys i perjudicis que puguin causar-li per accions o omissions realitzades per culpa o negligència greu amb infracció de la normativa vigent, sens perjudici de la responsabilitat penal o d'altre ordre que els pugui correspondre.

La Cambra contractarà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats d'aquest tipus previstes en el paràgraf anterior.

CAPÍTOL XI. DEL PERSONAL I ORGANITZACIÓ

64. Secretari o Secretària General

La Cambra ha de tenir un Secretari o Secretària General, el nomenament del qual correspon al Ple de la Corporació, després de convocatòria pública les bases de la qual ha d'aprovar l'òrgan tutelar.

Tant l'acord de nomenament com el de cessament han d'ésser adoptats de forma motivada per la meitat més un dels membres del ple.

El Secretari o Secretària General assistirà a les sessions dels òrgans de govern amb veu però sense vot, i podrà assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions de les comissions i grups de treball.

Corresponen al Secretari o Secretària General les següents funcions:

- a) Vetllar, amb independència de criteri, per la legalitat dels acords dels òrgans de govern; fer, quan escaigui, els advertiments pertinents i deixar-ne constància a les actes, els informes i els documents corresponents.
- b) Redactar i signar les actes de les sessions dels òrgans de govern col·legiats i les altres que corresponguin a actuacions de caràcter corporatiu, i certificar, quan calgui, els acords corporatius.
- c) Prestar assistència i assessorament al Ple, al Comitè Executiu i al President/a per al bon exercici de les seves funcions.
- d) Dirigir l'oficina de Secretaria, l'arxiu, el registre de correspondència i censos.
- e) Exercir les funcions executives a què fa referència l'article 31.3 de la Llei 14/2002.
- f) Aquelles altres pròpies del seu càrrec que li siguin assignades pels òrgans de govern.

En el supòsit que el Secretari o Secretària General no tingui la llicenciatura en dret, i per a les funcions referides en els apartats a) i b) anteriors, la Cambra haurà de comptar amb l'assessorament d'un advocat o advocada en exercici.

65. Vicesecretari o Vicesecretària

La Cambra podrà tenir un Vicesecretari/a permanent, el nomenament del qual correspon al Ple a proposta del Comitè Executiu.

El Vicesecretari/a substituirà el Secretari/a General en totes les seves funcions en els supòsits d'absència, malaltia o vacant.

El Vicesecretari/a realitzarà aquelles funcions del Secretari/a General que aquest, sens perjudici de la seva responsabilitat personal, li delegui amb coneixement del Comitè Executiu, podent-li ser revocades en qualsevol moment.

66. Càrrecs d'alta direcció

La Cambra podrà anomenar un Director o Directora Gerent, que serà nomenat i cessat pel Ple a proposta del Comitè Executiu, que assistirà a les sessions dels òrgans de govern amb veu però sense vot i tindrà les següents funcions:

- a) La gestió de l'execució dels acords de la Cambra i l'exercici d'altres funcions executives que li siguin encomanades pels òrgans de govern.
- b) La representació del President/a quan aquest o aquesta així ho determini i es tracti de funcions de caràcter merament executiu.

- c) La direcció del personal i dels serveis de la Cambra.
- d) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les sessions de les comissions i grups de treball.
- e) Designar, d'acord amb els Presidents de les comissions i posant-ho en coneixement del Comitè Executiu, els assessors tècnics que hauran de col·laborar en els treballs de les diferents comissions i grups de treball.
- f) Aquelles altres que li siguin expressament assignades pels òrgans de govern.

67. Règim de personal

El personal de la Cambra es regirà per allò que disposa la Llei 4/14, de 1 d'abril, i la Llei 14/2002, de 27 de juny.”

68. Incompatibilitats

Les incompatibilitats del personal al servei de la Cambra es regiran per allò que preveu l'article 21 de l'Estatut dels Treballadors.

69. Personal

La contractació del personal al servei de la Cambra es realitzarà mitjançant una selecció d'acord amb les condicions que fixi el Comitè Executiu.

CAPÍTOL XII. ÚS DE LA LLENGUA

70. Ús de la llengua

La Cambra ha d'utilitzar el català en les seves actuacions internes i en les comunicacions i notificacions dirigides a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si ho sol·liciten.

CAPITOL XIII.- PROVISIÓ DE VACANTS AL PLE PER SUFRAGI DELS ELECTORS.

Article 71.- Publicació de la convocatòria

La convocatòria d'eleccions per a cobrir les vacants es publicarà al web de la Cambra en el termini de 10 dies des de la seva declaració pel ple i s'informarà a l'òrgan tutelar.

Article 72.- Junta electoral

Les funcions de la junta electoral seran portades a terme pel Comitè executiu.

Article 73.- Presentació de candidatures

Les candidatures es presentaran per escrit a la Secretaria de la Cambra dins el termini de 10 dies següents a la data de publicació de la convocatòria.

Els requisits formals de la candidatura i la documentació a adjuntar seran els previstos per la normativa electoral de les cambres relativa a la renovació de la totalitat del ple, en allò que hi pugui ser d'aplicació. La presentació es podrà fer en format paper o en format electrònic a través de l'adreça de correu electrònic que es determini a l'efecte.

Article 74.- Exposició pública i al·legacions

Els terminis d'exposició pública, al·legacions i vista de les al·legacions presentades seran els previstos a la normativa electoral de les cambres relativa a la renovació de la totalitat del ple, en allò que hi pugui ser d'aplicació. La presentació d'al·legacions i la seva oposició es podrà fer en format paper o en format electrònic a través de l'adreça de correu electrònic que es determini a l'efecte.

Article 75.- Proclamació de candidats i de candidates i declaració de les persones electes

La proclamació de candidates i candidats i la declaració de persones electes es farà de conformitat amb el previst a la normativa electoral de les cambres relativa a la renovació de la totalitat del ple, en allò que hi pugui ser d'aplicació. La secretaria de la Cambra facilitarà a les candidates i candidats les paperetes i sobres oficials dos dies després de la proclamació de les candidatures.

Article 76.- Mesa electoral

La mesa electoral estarà formada per tres membres del ple elegits per sorteig.

La mesa electoral aixecarà acta de la seva constitució i de l'escrutini, a la que es faran constar les incidències que s'hagin pogut produir durant el transcurs de la votació.

Article 77.- Votacions

Les votacions es portaran a terme el dia i hora que es determini a la convocatòria, en suport paper i presencial. L'horari de votació no podrà ser inferior a quatre hores.

Article 78.- Proclamació de resultats

La mesa electoral traslladarà l'acta d'escrutini a la junta electoral que en el termini màxim de dos dies a comptar des de l'endemà de les votacions proclamarà els resultats provisionals.

Durant el termini de dos dies les candidates i candidats podran presentar reclamacions contra la proclamació dels resultats, de les quals se'n donarà vista a la resta de candidates i candidats per un termini de dos dies per oposar-s'hi i seran resoltes per la junta electoral en un termini de dos dies a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de l'oposició.

CAPITOL XIV.- PROVISIÓ DE VACANTS AL PLE DE MEMBRES A PROPOSTA DE LES ORGANITZACIONS EMPRESARIALS

Article 79.- Publicació de la convocatòria

La convocatòria d'eleccions per a cobrir les vacants es comunicarà a les organitzacions empresarials més representatives i es publicarà al web de la Cambra en el termini de 10 dies des de la seva declaració pel ple i s'informarà a l'òrgan tutelar.

Article 80.- Junta electoral

Les funcions de la junta electoral seran portades a terme pel Comitè executiu.

Article 81.- Presentació de candidatures

Les candidatures es presentaran per escrit a la Secretaria de la Cambra dins el termini de 10 dies següents a la data de publicació de la convocatòria.

Els requisits formals de la candidatura i la documentació a adjuntar seran els previstos per la normativa electoral de les cambres relativa a la renovació de la totalitat del ple, en allò que hi pugui ser d'aplicació. La presentació es podrà fer en format paper o en format electrònic a través de l'adreça de correu electrònic que es determini a l'efecte.

Article 82.- Exposició pública i al·legacions

Els terminis d'exposició pública, al·legacions i vista de les al·legacions presentades seran els previstos a la normativa electoral de les cambres relativa a la renovació de la totalitat del ple, en allò que hi pugui ser d'aplicació. La presentació d'al·legacions i la seva oposició es podrà fer en format paper o en format electrònic a través de l'adreça de correu electrònic que es determini a l'efecte.

Article 83.- Proclamació de candidates i de candidats i declaració de les persones electes

La proclamació de candidats i candidates i la declaració de persones electes es farà de conformitat amb el previst a la normativa electoral de les cambres relativa a la renovació de la totalitat del ple, en allò que hi pugui ser d'aplicació.

Article 84.- Mesa electoral

La mesa electoral estarà formada per tres membres del ple elegits per sorteig.

La mesa electoral aixecarà acta de la seva constitució i de l'escrutini, a la que es faran constar les incidències que s'hagin pogut produir durant el transcurs de la votació.

Article 85.- Votacions

Les votacions es portaran a terme el dia i hora que es determini a la convocatòria, en suport paper i presencial. L'horari de votació no podrà ser inferior a dues hores. La votació es podrà donar per finalitzada amb anterioritat quan hagin votat la totalitat dels membres del ple.

Article 86.- Proclamació de resultats

La mesa electoral traslladarà l'acta d'escrutini a la junta electoral que en el termini màxim de dos dies a comptar des de l'endemà de les votacions proclamarà els resultats provisionals.

Durant el termini de dos dies els candidates i candidats podran presentar reclamacions contra la proclamació dels resultats, de les quals se'n donarà vista a la resta de candidates i candidats per un termini de dos dies per oposar-s'hi i seran resoltes per la junta electoral en un termini de dos dies a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de l'oposició.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament queda derogat l'anterior Reglament de Règim Interior de la Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Manresa, així com les seves modificacions posteriors.

Disposició final

El present Reglament de Règim Interior, i les seves modificacions, entrarà en vigor en la data en què es notifiqui a la Cambra la resolució de la seva aprovació per l'Administració tutelar. Una vegada rebuda aquesta notificació i a efectes de publicitat, la Cambra encarregarà la immediata inserció del present Reglament, o les seves modificacions, en el seu web institucional.



ANNEX I

Grup 1: Indústries extractives no metàl·liques, petroli, energia i aigua.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 5, 6, 8, 9, 19, 23, 35 i 36

Són elegibles 2 membre del Ple.

Grup 2: Extracció, producció de metalls, productes metàl·lics, maquinària i equips.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 7, 24, 25, 26, 27, 28 i 33.

Són elegibles 3 membres del Ple.

Grup 3: Indústries tèxtils, confecció, cuir i calçat.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 13, 14 i 15.

És elegible 1 membre del Ple.

Grup 4: Indústries del paper, arts gràfiques i suports enregistrats; Fusta, suro i altres manufactures.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 16, 17, 18, 31, 32 i 58.

És elegible 1 membre del Ple.

Grup 5: Indústria química, cautxú i plàstic.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 20, 21, 22 i 38.

És elegible 1 membre del Ple.

Grup 6: Material de transport.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 29 i 30.

Són elegibles 2 membre del Ple.

Grup 7: Indústries d'alimentació, begudes i tabac.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 10, 11 i 12.

És elegible 1 membre del Ple.

Grup 8. Construcció.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 41, 42 i 43.

Són elegibles 2 membres del Ple.

Grup 9: Comerç i reparacions.

Categoria (A): Venda, manteniment i reparació de vehicles a motor.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 45.

És elegible 1 membre del Ple.

Categoria (B): Comerç a l'engròs i intermediaris llevat vehicles a motor.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 núm. 46.

Són elegibles 2 membre del Ple.

Categoria (C): Comerç al detall, llevat vehicles a motor; reparació d'ordinadors, d'efectes personals i efectes domèstics

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 47 i 95.

Són elegibles 3 membre del Ple

Grup 10: Hoteleria.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 55 i 56.

És elegible 2 membre del Ple.

Grup 11: Transport, emmagatzematge i comunicacions.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 49, 50, 51, 52, 53, 61 i 79.

És elegible 1 membres del Ple.

Grup 12: Mediació financera.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-nùms. 64, 65 i 66.

És elegible 1 membre del Ple.

Grup 13: Activitats immobiliàries, lloguers; serveis empresarials.

Categoria (A): Activitats immobiliàries i lloguers.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 68 i 77.

Són elegibles 3 membres del Ple.

Categoria (B): Serveis empresarials.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms.62, 63, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 78, 80, 81 i 82.

Són elegibles 2 membre del Ple.

Grup 14: Altres serveis destinats a la venda.

Comprèn els electors que desenvolupen activitats que pertanyen a les divisions del CCAE-09 nùms. 37, 39, 59, 60, 75, 85, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94 i 96.

Són elegibles 4 membres del Ple.

