



Cambra de Comerç
de Manresa

**CODI ÈTIC DE LA
CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA I SERVEIS DE MANRESA**

Aprovat pel Ple de la Cambra en sessió celebrada el 29 de setembre de 2015



1.- PREÀMBUL

a) Finalitat

L'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix l'obligació d'elaborar un codi ètic de conducta dels alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència aquesta norma, n'estableixi, si escau, d'addicionals i en determini les conseqüències del seu incompliment.

El Codi Ètic pretén ser el marc que reguli el conjunt de conductes dels màxims representants de La Cambra, de les persones que són la veu de la mateixa, i que les seves decisions tenen repercussions directes en el conjunt socioeconòmic, en diferents àmbits: tant en la defensa dels interessos de les empreses a les quals representen, com en la presa de decisions en les seves aliances i col·laboracions amb Administracions i entitats, com amb els seus treballadors, els clients i proveïdors i sense obviar el context en el qual hi participa.

Igualment, el present codi ètic esdevé una eina fonamental per integrar el programa de *compliance* desenvolupar en base al que regula l'article 31 bis del Codi Penal en relació a la Responsabilitat penal de les persones jurídiques.

b) La Cambra

La Cambra oficial de Comerç i Indústria de Manresa, fundada el 19 de març de 1906, és una Corporació de Dret públic amb personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, que es configuren com a òrgans consultius i de col·laboració amb les administracions públiques, i que té com a finalitat la representació, promoció i defensa dels interessos generals del comerç, la indústria i els serveis, així com la prestació de serveis a les empreses.

La demarcació territorial de la Cambra de Comerç de Manresa comprèn tots els municipis del Bages, a excepció de Cardona, més els municipis de Calders, L'Estany, Granera, Moià i Santa Maria d'Olò incorporats recentment a la nova comarca del Moianès.

Totes les persones físiques o jurídiques que duguin a terme activitats comercials, industrials o de serveis en l'àmbit territorial de la demarcació formen part, per llei, de la Cambra, sense que aquesta adscripció obligatòria suposi cap tipus de càrrega administrativa o econòmica.

La Cambra, formant part del context i conjunt de Cambres de Comerç, Indústria i Serveis com a corporacions de comerciants, industrials i naviliers que són, tenen una llarga tradició a Catalunya, formant part de la realitat institucional, social i econòmica del país. Així es constitueixen com a corporacions representatives dels interessos econòmics generals i dotades de plenitud subjectiva per agrupar la totalitat d'agents econòmics, essent l'instrument institucional natural d'expressió d'opinió dels comerciants, industrials i naviliers, en les seves respectives demarcacions.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present Codi Ètic afecta, i per tant és d'obligat coneixement i compliment, per a cada un dels integrants dels òrgans de govern de la Cambra, pels representants de l'entitat, per a les persones que s'integrin a les Comissions consultives, així com per l'equip de direcció de l'entitat.



Cambra de Comerç
de Manresa

En aquest sentit, la Cambra adoptarà les mesures que estimi adients per tal que el present Codi Ètic tingui difusió pública per tal que en tinguin coneixement del mateix tots els obligats del seu compliment.

En aquest sentit, aquest Codi Ètic serà presentat a tot nou membre del Ple, membre de les Comissions, representant de l'entitat, al personal de Direcció, abans de la seva acceptació formal del càrrec i/o lloc de treball, havent-se de comprometre aquest a la seva observació.

La direcció de l'entitat s'encarregarà de que el personal de La Cambra en tingui coneixement del contingut del Codi Ètic.

3.- PRINCIPIS I VALORS CORPORATIUS QUE REGEIXEN LES ACTUACIONS DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTANTS DE L'ENTITAT

Els principis valors que la Cambra propugna cap a les empreses de la seva demarcació i cap a la mateixa organització, essent les màximes que el govern de l'entitat comparteix són les que es recullen a continuació:

Respecte a la legalitat. Els membres dels òrgans de govern i representants de l'entitat, desenvoluparan el seu càrrec amb lleialtat als principis i missions que la normativa vigent, així com el Reglament de Règim interior i el codi ètic, assenyalin, exercint la representació de la corporació davant de tercers, quan s'escaigui, sota el mateix compromís. L'actuació de la Direcció de la Cambra s'inspirarà en el mateix marc normatiu i ètic esmentat.

Transparència i accessibilitat en les actuacions de La Cambra. La Cambra mantindrà una política de transparència i accessibilitat informativa, i de donar plena publicitat i informació de les seves activitats, amb l'objectiu de garantir que les empreses de la demarcació les coneguin; així com mantenir plenament oberts els canals de comunicació amb les empreses

Imparcialitat i independència en la presa de decisions. Els òrgans de Govern de la cambra actuaran en plena imparcialitat i independència, respectant el principi d'igualtat i evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en els processos de presa de decisions.

Enfocament als diferents sectors econòmics: Conèixer i considerar les necessitats i expectatives dels diferents sectors econòmics, així com l'especificitat de cada activitat empresarial per donar la màxima resposta a les necessitats amb les que es trobin. Per aquest motiu, els membres del Ple, en la seva condició de representants dels sectors econòmics de la demarcació territorial, es comprometen a mantenir els contactes que siguin necessaris amb la resta d'operants del seu sector, per tal d'assegurar que realment puguin elevar al Ple la problemàtica i les inquietuds del llurs sectors.

Optimització dels recursos. Els representants de l'entitat integraran sempre en el seu estil de treball i decisions, el compromís d'optimitzar els recursos que rep amb criteris d'eficiència, eficàcia, austeritat i racionalitat. Si l'origen dels recursos és finalista, vetllaran per assolir el màxim grau possible dels objectius; i vetllaran perquè La Cambra generi també els seus recursos propis, assegurant així que el projecte institucional tingui dinàmica pròpia, en benefici de les empreses de la demarcació.

Interès general i conflicte d'interessos. Els membres dels òrgans de govern de la Corporació tindran sempre present que la finalitat essencial de la Cambra la defensa dels interessos generals del Comerç, la Indústria i els Serveis, i s'abstindran en els assumptes de llur competència que puguin col·lidir amb els seus interessos particulars.

Conducta personal i responsabilitat. Els representants de l'entitat mostraran en tot moment una conducta ètica irreprovable, que implica actuar amb independència, integritat i respecte en el desenvolupament de les exigències del càrrecs i representacions que ostentïn



en nom de La Cambra i que comporta desenvolupar les seves actuacions sota les següents màximes:

Legalitat: Respectar i complir amb la legislació vigent, el Reglament de Règim Interior i el present Codi.

Lleialtat i bona fe: ajustar en tot el moment la seva activitat als principis de lleialtat i bona fe amb la Cambra.

Conflicte d'interessos: en la seva actuació com a representant de l'entitat prevaldrà la visió del projecte institucional, orientada a afavorir l'activitat de La Cambra.

Integritat de la informació: la informació que es trobi a la seva disposició haurà de ser tractada i reflectida de forma íntegra, precisa i veraç.

Informació privilegiada: l'ús i divulgació d'informació privilegiada obtinguda per raons de les funcions no s'efectuarà en benefici propi o de tercers; mantenint la deguda reserva sobre els fets o informacions coneguts per raó de l'exercici de llurs competències.

Obsequis i regals: abstenir d'acceptar qualsevol objecte de valor, favor o servei que se'ls pugui oferir en raó del càrrec i que pugui comprometre la imparcialitat en l'exercici de les seves funcions.

Rendició de comptes: rendir comptes de les actuacions personals realitzades en representació de la corporació o en relació al càrrec que ocupen.

Caràcter apolític en les seves representacions per mandat de La Cambra. La Cambra per les seves finalitats de defensa dels interessos generals de l'economia de la demarcació, i els seus sectors econòmics, ha de tractar amb fluïdesa amb tots els poders polítics i administracions, per la qual cosa, mantindrà un caràcter apolític, que els representants de La Cambra respectaran, procurant separar marcadament la seva representació de La Cambra de les seves legítimes afinitats polítiques personals, abstenint-se de fer cap declaració actuació pública en l'exercici del seu càrrec que pugui comprometre aquesta neutralitat política de la institució.

Addició: Incorporar de forma voluntària en la cultura de La Cambra pràctiques que van més enllà del que el marc legal estableix fixant-se fites altes i liderant amb proactivitat i constància aquestes iniciatives, que no poden considerar-se una alternativa als requeriments de la llei ni una justificació per obviar el seu compliment.

Coherència amb els compromisos adquirits: Dur a terme les accions necessàries per donar compliment als compromisos adquirits i abstenir-se de realitzar activitats o pràctiques que entrin en conflicte amb dits compromisos o que puguin desvirtuar el seu compliment.

Flexibilitat: Adaptar les iniciatives que s'emprenguin en l'àmbit de La Cambra i el seu ritme d'implantació, a les particularitats de la naturalesa de l'activitat empresarial, àmbit geogràfic de l'actuació i altres especificitats tenint en compte la varietat de models de gestió de les empreses, la varietat dels sectors econòmics i la velocitat de canvi de les necessitats i expectatives de les mateixes.

Millora continua: Els membres del Ple, en allò que sigui necessari o beneficiós per a les empreses de la demarcació i per a l'economia en conjunt, lideraran amb proactivitat i constància aquestes iniciatives fins aconseguir resultats satisfactoris, i vetllarà per posar els mitjans per millorar contínuament en la realització de la seva activitat diària i de gestió.

Orientació al cicle de vida: Tenir en consideració els impactes socials i ambientals dels serveis a través dels seus cicles de vida.

Confidencialitat: Tant els membres del Ple, com els integrants de les comissions, els representants de l'entitat i el personal de Direcció, es comprometen a mantenir total confidencialitat respecte de la informació que, per raó del seu càrrec a la Cambra, puguin conèixer, especialment pel que fa referència a la situació d'empreses, als assumptes interns de la Cambra, i qualsevol altra que per la seva naturalesa sigui susceptible de causar perjudicis materials, econòmics i/o morals a tercers, si no es tracta amb la deguda diligència



i reserva. Aquest principi romandrà vigent després del cessament, per la raó que escaigui, del càrrec pel qual es deu al seu compliment.

Deures de conducta personals dels representants.

Assistència a les reunions: Els membres del Ple tenen el deure d'assistir a les reunions dels òrgans de govern i es comprometen a assistir en els grups de treball o comissions a les que siguin cridats a participar.

Contacte amb el sector empresarial: Igualment, es comprometen a mantenir els contactes que siguin necessaris amb el sector al qual representen dins del Ple de la Cambra, per tal d'assegurar que realment puguin elevar al Ple la problemàtica i les inquietuds de l'esmentat sector.

Representacions: Quan exerceixin representacions de la Cambra de caire permanent a altres organismes, entitats o empreses on aquesta participi, els membres del Ple aportaran el punt de vista de la Cambra, tenint sempre cura de deixar clar quin és aquest, especialment si en algun moment diferís del punt de vista propi personal.

Incompatibilitats. Si en algun moment es produís, a criteri dels òrgans de govern de la Cambra, alguna incompatibilitat manifesta o conflicte notori entre la condició de membre del Ple o representant de la Cambra, amb algun altre càrrec aliè a la Cambra que algun membre del Ple ostenti, l'esmentat membre renunciarà voluntàriament i sense dilació a algun dels dos càrrecs, per no perjudicar a l'entitat.

De la gratuïtat del càrrec. Els càrrecs dels membres del Ple als diferents òrgans de govern no són retribuïts.

Tampoc els representants de la Cambra rebran cap remuneració per les representacions que ostentin en nom de La Cambra en les diferents institucions, sense perjudici del que reglamentàriament s'estableixi per cobrir les despeses satisfetes en ordre a complir amb les seves representacions.

4.- COMPORTAMENT DE LA CAMBRA EN LES SEVES ALIANCES I COL-LABORACIONS

Les col·laboracions que mantingui la Cambra de caire institucional, s'han de fonamentar en la confiança mútua, i han de basar-se en tres principis fonamentals:

Lleialtat al projecte. La lleialtat al projectes planificats i programats amb fidelitat i transparència.

Tracte d'equilibri i igualtat. Mantenir i defensar un tracte d'equilibri i igualtat, buscant sempre el resultat afavoridor per a totes les parts implicades.

Transparència econòmica. Mantenir i defensar la transparència econòmica i l'auditoria de comptes, si s'escaigués, amb la finalitat d'ajustar les activitats a la legalitat i als principis normatius.

5.- DELS COL-LABORADORS: PRINCIPIS EN LA CONTRACTACIÓ.

Valoració de les col·laboracions. En les relacions amb els col·laboradors de La Cambra es cercarà la confiança mútua, basant-se en la cerca de visió pel projecte comú.

En aquelles col·laboracions que tinguin una implicació directe amb projectes estratègics de La Cambra es perseguirà sempre un increment del valor afegit aportat, amb una millora continua, per posicionar a La Cambra dintre del més alt nivell en el context institucional.



Règim de Contractació. Per a la contractació de béns i serveis, la Cambra es regirà per la seva pròpia normativa específica, basada en els principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació (Instruccions internes de contractació, aprovades pel Ple en sessió 25 de novembre de 2008).

Contractació a favor de membres del Ple. La Contractació d'obres i serveis de la Cambra a favor de membres del Ple o de persones que els representin només pot fer-se amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, excepte en els casos en què la naturalesa de l'operació sigui incompatible amb aquests principis. En aquest supòsits, s'abstindran de participar en el procés d'adopció dels acords els membres afectats personalment pel conflicte d'interessos, es vetllarà especialment per a que es doni la informació necessària per a informar sobre l'existència del conflicte, i es consignarà en l'acord que s'adopti: la menció al conflicte, l'explicació de la preservació del interès general i qualsevol incidència o objecció exposada pels membres que han adoptat l'acord.

En tot cas, si es contractés amb algun membre del Ple la prestació d'algun servei, hauran de complir amb els mateixos requisits que La Cambra exigeix a la resta de proveïdors de l'entitat.

6.- DE LES PRÀCTIQUES LABORALS DE LA CAMBRA: DEL SEU PERSONAL

L'equip de direcció informarà adientment al personal de la Cambra de les normes i valors compresos en el present Codi.

En aquest sentit, el personal de la Cambra vetllarà perquè el tracte amb les empreses de la demarcació, amb el Client de la Cambra, es basi en l'eficàcia, professionalitat, mentalitat de servei i col·laboració, buscant la màxima satisfacció dels clients, aportant-li solucions competitives de qualitat. Així mateix, hauran de fer prevaler en tot moment el tracte amable, cortès i amb actitud de servei. En aquest sentit, la informació que es doni al client ha de ser clara i correcte, atenent les sol·licituds i reclamacions pels canals formals.

L'equip de Direcció ha de promoure entre l'equip professional els valors corporatius que es fonamenten en:

- **El coneixement de l'organització**

Normes que governen la corporació: Conèixer les normes que governen la corporació i de les obligacions que vers el personal se'n deriven, no sols les relatives a la seva composició orgànica i funcions, sinó també les relatives al seu funcionament: Reglament de Règim interior, Instruccions internes de Contractació, Document de Seguretat en matèria de protecció de dades, Manual ISO.

Conceptes clau de cultura de la corporació: Entendre i compartir com a propi el projecte institucional.

Les missions i les competències: conèixer molt bé la missió pròpia i conèixer bé les missions de la resta de membres de l'equip.

- **Estil de treball**

Treball en equip i la participació en reunions de coordinació: Treballar en equip i tenir-ne disposició. La participació en reunions de coordinació ha de ser activa i constructiva.

Treball amb qualitat: tenir un bon nivell de qualitat en l'acabat del treball i donar importància al compliment dels terminis i a la forma.

Comunicació per escrit: Tenir disposició i mantenir una estil adequat.



Control i seguiment de costos i resultats econòmics: Tenir disposició a analitzar els projectes de servei des d'aquesta òptica.

- **La metodologia del treball**

Metodologia de processos: Seguir els processos i tenir habilitat per establir-los i documentar-los.

Organització del treball i planificació del treball: Planificar bé el treball de curt, mig i llarg termini, amb fixació del calendari d'acord amb els objectius.

Report, iniciativa i anticipació: Reportar en temps i forma d'acord amb el sistema de gestió de la Cambra, basant-se amb dades objectives. Iniciativa i anticipació per donar seguretat a l'organització. Ser operatiu.

Acords i tancament de temes: Arribar a acords de forma operativa i d'acord amb el projecte empresarial de la Cambra. Valorar els col·laboradors externs.

- **El comportament en les relacions interpersonals**

Atenció telefònica i personal: Tenir disposició i mantenir una atenció correcta.

Orientació al client: tenir una disposició alta a la relació amb gran volum de clients. Parlar bé dels clients i tenir disposició a visitar empreses i motivar a l'equip en aquest sentit.

Les relacions amb el client intern: Establir relacions interpersonals positives per afavorir el bon clima laboral. Mantenir actituds sinèrgiques amb tots els nivells de responsabilitat i de respecte a les persones.

- **Actitud i competències personals:**

Actuació davant els problemes, anàlisi i solució: anticipar-se als problemes i afrontar-los amb decisió, aportant alternatives de solució i alertar de les situacions de dificultat i conflicte amb anticipació.

L'aportació al clima laboral: Fomentar el bon clima laboral i ser referent per a l'equip.

L'aportació al canvi: Ésser flexible i fer progressar els àmbits de la pròpia responsabilitat i la dels col·laboradors.

Als efectes de garantir la salut ocupacional del personal de La Cambra, es vetllarà en tot moment per tal de proveir-los dels mecanismes de seguretat, protecció i atenció necessària en el desenvolupament del seu treball diari i, en aquest sentit, es vetllarà per tal de dotar-los d'un medi i eines idònies per a l'execució del mateix.

La selecció es farà garantint la imparcialitat i l'objectivitat en la selecció de conformitat amb els processos interns de qualitat vetllant perquè les persones que s'integrin com a nou personal de La Cambra tinguin les competències requerides pel lloc de treball a desenvolupar, i potenciant les seves pròpies competències amb el sistema d'integració i formació interna de La Cambra.

7.- SEGUIMENT DEL COMPLIMENT

A efectes de vetllar pel compliment del present codi ètic, qualsevol incompliment del mateix per part dels membres del Ple, serà advertit a l'afectat per part del President de la Cambra (o pels Vice-presidents, cas que l'afectat fos el President). En el cas que el conflicte entre l'actuació de



Cambra de Comerç
de Manresa

l'afectat i el codi ètic de la Cambra no es resolgui com s'ha esmentat, serà necessàriament informat al Comitè Executiu, que dictaminarà el que consideri oportú. Cas que la gravetat de l'assumpte ho requereixi, el comitè pot acordar elevar-lo al Ple. El Ple, en qualsevol cas, és l'òrgan suprem de govern de la Cambra, al qual tot membre tindrà sempre la potestat de plantejar qualsevol assumpte que afecti al present codi ètic o el seu compliment.

Tant el/la Director/a Gerent com el/la Secretari/ària General tindran també la funció de col·laborar en vetllar perquè el codi ètic sigui respectat per tots els afectats, i en especial d'informar o fer notar al President, o si s'escau, al Comitè Executiu, de qualsevol violació del codi que es produeixi, tot això amb l'objectiu de que es puguin iniciar immediatament les mesures correctores detallades en el paràgraf anterior.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Entrada en vigor.

El present codi ètic serà aplicable des de la seva aprovació pel Ple, i s'hagi comunicat individualment a tots els obligats.

Segona.- Coneixement.

S'entendrà que en tenen coneixement del que estableix el present Codi Ètic, essent el mateix d'aplicació, a: cadascun dels integrants dels òrgans de govern d'aquesta corporació, així com els diferents empresaris que participin en qualsevol esfera de representació de La Cambra, i l'equip de direcció de l'entitat

Tercera.- Interpretació.

Els dubtes que poguessin sorgir d'interpretació i aplicació del present codi ètic seran resoltes pel Comitè Executiu.